

## INTERNÍ PŘEDPIS SPOLEČNOSTI O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJU

### čl. 1: Předmět

- 1) Tento interní předpis společnosti popisuje způsob zpracování osobních údajů zaměstnanců firmy Pohřební služba ADIOS s.r.o., nám. Republiky 57, 373 33 Nové Hradky.
- 2) Zpracováním osobních údajů se rozumí jejich shromáždění, zaznamenávání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledávání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění, omezení, výmaz nebo zničení.

### čl. 2: Subjekty údajů

- 1) Subjekty údajů jejichž osobní údaje společnost zpracovává jsou zaměstnanci firmy.

### čl. 3: Kategorie osobních údajů

- 1) Jednotlivé kategorie osobních údajů jsou:

- a) jméno
- b) příjmení
- c) rodné příjmení
- d) datum narození
- e) místo narození
- f) trvalé bydliště
- g) doručovací adresu
- h) rodné číslo
- i) číslo občanského průkazu
- j) název zdravotní pojišťovny
- k) zdravotní způsobilost

- 2) Každá kategorie osobního údaje má stanoven právní důvod pro její zpracování a nejzazší lhůtu pro její výmaz.

3) Právní důvody jsou dány:

a) legislativními požadavky

b) písemným souhlasem zaměstnance se zpracováním jeho osobních údajů

čl. 4: Souhlas se zpracováním osobních údajů

1) Menhir CB s.r.o. uzavírá s každým zaměstnancem, jehož osobní údaje zpracovává, souhlas se zpracováním těchto osobních údajů a to vždy písemnou formou.

2) Tento souhlas je součástí pracovní smlouvy.

3) Dále je součástí pracovní smlouvy souhlas zaměstnance s předáním osobních údajů třetím stranám dle nařízení Evropského parlamentu a rady ( EU ) 2016/679

4) Zaměstnanec může kdykoliv a bez udání důvodu svůj souhlas odvolat, přičemž údaje zpracované do data odvolání souhlasu společnost nemusí mazat.

čl. 5: Citlivé téma

1) Osobní údaje vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, sexuálním životě zaměstnanců a genetické údaje; také biometrické údaje, které umožňují přímou identifikaci, nebo autentizaci údajů společnost nezpracovává.

čl. 6: Práva zaměstnanců

1) Zaměstnanec má právo na přístup ke svým osobním údajům, tj. na poskytnutí informací o:

a) skutečnosti zpracování/nezpracování jeho osobních údajů

b) účelem zpracování

c) kategoriích dotčených osobních údajů

- d) příjemci nebo kategoriích příjemců, kterým budou osobní údaje poskytnuty
- e) plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy
- f) existenci práva požadovat od společnosti opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku

2) Zaměstnanec má právo na opravu nepřesných osobních údajů, výmaz nebo likvidaci osobních údajů a to pokud je splněna alespoň jedna z podmínek:

- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány
- b) zaměstnanec odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů
- c) osobní údaje byly zpracovány protiprávně

3) Zaměstnanec se domáhá svých práv vždy písemnou formou.

2) Společnost vyřizuje žádost pokud možno bezprostředně nebo nejpozději do jednoho měsíce po obdržení žádosti.

#### čl. 7: Uložení osobních údajů

- 1) Aktuální osobní karty a dokumenty v tištěné formě jsou uloženy v kanceláři firmy v uzamykatelné skříni.
- 2) Archivované osobní karty a dokumenty jsou uloženy v uzamčeném archivu společnosti.

#### Čl. 8: Personální opatření ochrany osobních údajů

- 1) Oprávněné osoby jsou seznámeny s tím, že nesou osobní zodpovědnost za bezpečnost osobních údajů se kterými aktuálně pracují a to v rozsahu tohoto interního předpisu.
- 2) Oprávněné osoby mají přístup jen k těm osobním údajům, k nimž mají oprávnění na základě svého zařazení.

Čl. 9: Závěrečná ustanovení

- 1) Tento IPS vstupuje v platnost dnem podpisu.
- 2) Pracovníkem zodpovědným za tvorbu a aktualizaci tohoto IPS je statutární orgán společnosti.
- 3) Tento IPS je závazný pro všechny pracovníky společnosti.

V Nových Hradech dne: 15.5.2024

.....

.....